



Vacature financieel/administratief medewerker huisartsenpraktijk Deze Dokters

Heb jij een opleiding gedaan als financieel/administratief medewerker (MBO) of heb jij werkervaring in het doen van administratie (als assistente) in de huisartsenpraktijk? Ben je voor 4-8 uur per week beschikbaar? Dan zijn we op zoek naar jou! Wij zijn een jonge praktijk met een enthousiast team en we bestaan sinds 1 oktober 2024 .

We werken vanuit visie: toegankelijke zorg voor elke patiënt. Dat betekent ook zorg voor onverzekerden en bijvoorbeeld dak- en thuislozen. Toegankelijke zorg vraagt om een goede financiële afhandeling zodat wij die waardevolle zorg kunnen blijven leveren.

We zoeken iemand die precies is, die graag de puntjes op de i zet en werk sluitend maakt. Het is een pre als je ervaring hebt met Medicom (HIS). Je voert de COV- en ION-controle uit, verstuurt no-show brieven en verwerkt in- en uitschrijvingen van patiënten. We willen graag dat je in de toekomst ook de declaraties doet, retour informatie verwerkt, herdeclareert (bijvoorbeeld ook bij CAK en GGD) en mutaties verwerkt in het HIS. Bij voorkeur start je 1 juni-1 juli zodat onze huidige assistente je in kan werken.

Bij ons vind je een gezellig en betrokken team en een gezonde lunch (als je op de praktijk bent, maar thuis werken kan natuurlijk ook...) We zijn nog volop bezig met het vormen van de praktijk, dus er is plek voor jou en jouw ideeën. Dit werk leent zich uitstekend voor flexibele werktijden. We volgen de CAO huisartsenzorg, inschaling schaal 3-4.

Stuur voor 1 mei je sollicitatie brief + CV naar huisarts@diezedokters.nl

