

Onderstaande voorbeeldwerkwijze is opgezet bij een werkweek van de POH-O van 32 uur met vaste ondersteuning van een doktersassistente voor 4 uur per week. De patiëntenpopulatie van 5 praktijken bestaat uit 13.333 patiënten, waarvan 1520 75+'ers. De populatie van 80+ is in zijn geheel gezien (kwetsbaar of aanvraag patiënt, signaal omgeving/ huisarts) of telefonisch gesproken (niet kwetsbaar). De populatie van 75+ is benaderd met een GFI. Bij geen reactie worden ze over 3 jaar weer benaderd.

Deze werkwijze dient als voorbeeld, je kunt er als praktijk voor kiezen om gedeelten van de werkwijze over te nemen als er minder tijd of personeel beschikbaar is.

Vooraf

- Met huisarts bespreken of er bij kwetsbare patiënten bijvoorbeeld (eenmalig) lab geprikt wordt, bepalingen vastleggen.
- Met huisarts bespreken hoe communicatie/ overleg/ afstemming vorm te geven over patiënten. Bv. Alleen bijzonderheden communiceren en overleg plannen als dit nodig is op de gebruikelijke manier.

Aandachtspunt: als patiënten ook gezien worden in de ketenzorg, kan er eventueel lab gecombineerd worden.

Actief screenen

Handleiding Uitdraaien lijsten Ouderenzorg uit het HIS (Medicom)

Assistente of POH

- Maak uitdraai op basis van leeftijd of andere kenmerken
- Verwerk deze lijst bijvoorbeeld in Excel op geboortemaand
- Verstuur in geboortemaand GFI met begeleidend schrijven en vraag retour te brengen of sturen (eventueel met retourenvelop) om kwetsbaarheid te beoordelen.
Episode A49.01 met huidige jaartal
- Beoordeel retour gekomen GFI (verzamelen in map GFI beoordelen) op basis van afkapwaarde ≥ 4 : kwetsbare patiënt
Episode bij kwetsbaarheid veranderen naar A05
- Journaal
S: GFI retour
O: protocol in Medicom invullen, cijfer met tussen haakjes de aangekruiste kwetsbaarheden en de conclusie kwetsbaar of niet kwetsbaar
E: Ouderenzorg (niet kwetsbaar) of kwetsbare patiënt
P: Niet kwetsbaar: FU (Follow-up) POH-O 2027 (hier na 3 jaar)
Kwetsbaar: Afspraak maken POH-O
- GFI die gezien zijn door POH in mapje (GFI gezien) voor assistente om te verwerken in Excel en afspraken te maken met patiënten (bij voorkeur eerste keer visite). Excel kan gebruikt worden als werkdocument om overzichtelijk te houden wat gedaan is en wat nog moet gebeuren, wie kwetsbaar zijn en wie (nog) niet.