



Medrie

Bijlage 5 bij het privacy reglement

Bewaartermijnen

Registraties worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk voor het doel van die registratie behoudens wettelijke voorschriften.

BEWAARtermijn VAN MEDISCHE / ARBO GEGEVENS

1. Algemeen

Minimaal 10 jaar (werknemer kan om vernietiging vragen)

2. Patiëntendossier / patiëntgegevens

Minimaal 15 jaar

BEWAARtermijn VAN GEGEVENS PERSONEEL

1. Correspondentie benoemingen, promotie, demotie en ontslag

Minimaal 2 jaar na einde dienstverband

2. Loonbelastingverklaringen en kopieën identiteitsbewijzen

Minimaal 5 jaar

3. Gegevens betreffende etniciteit en herkomst

Minimaal 5 jaar

4. Identiteitspapieren van derden met tewerkstellingsvergunning

Minimaal 5 jaar

5. Afspraken salaris en arbeidsvoorwaarden

Minimaal 7 jaar

6. Burgerlijke staat werknemer

Minimaal 7 jaar

7. Loonbeslagen

Tot opheffing

8. Sollicitatiebrieven (en correspondentie), getuigschrift e.d.

Maximaal 4 weken na beëindiging sollicitatieprocedure (met toestemming sollicitant 1 jaar)

9.Arbeidsovereenkomst en wijzigingen
Maximaal 2 jaar na einde dienstverband

10.Wijzigingen arbeidsovereenkomst
Maximaal 2 jaar na einde dienstverband

11.Verslagen van functioneringsgesprekken
Maximaal 2 jaar na einde dienstverband

12.Verslaglegging Wet Verbetering Poortwachter
Maximaal 2 jaar na einde dienstverband

13.VUT-regeling
Maximaal 2 jaar na einde dienstverband

14.Afspraken inzake werk OR
Maximaal 2 jaar na einde dienstverband

BEWAARTERMIJN VAN FISCALE GEGEVENS

1. Identificatiebewijs (op grond van Wet Identificatieplicht)
Minimaal 5 jaar

2. Grootboek en administratie (zoals debiteuren, crediteuren en loon)
Minimaal 7 jaar

3. Facturen i.v.m. de omzetbelasting
Minimaal 7 jaar

BEWAARTERMIJN VAN ALGEMENE BEDRIJFSMATIGE DOCUMENTEN

1. Dividendnota's
Minimaal 5 jaar

2. Jaarrekening, accountantsverklaring e.d.
Minimaal 7 jaar

3.Winst- en verliesrekening

Minimaal 7 jaar

4.Administratie na ontbinding rechtspersoon

Minimaal 7 jaar

5.Gegevens bedrijfsmatig onroerend goed

Minimaal 10 jaar

6.Ledenadministratie van coöperatie met aansprakelijkheid leden

Minimaal 10 jaar

7.Subsidie administratie

Minimaal 10 jaar